

NANBU BASE ご利用当日の流れ

【利用開始前】

①受付（利用開始5分前）

代表者様は**ランチ横浜南部市場 管理事務所**までお越しください。
管理事務所の場所は下記地図の通りです。
※お客様都合で利用開始時間が遅れた場合でも返金対応は行いません。

【利用開始】

②NANBUBASEにご案内

キッチン等の備品・設備の簡単な説明をします。
※有料備品利用の場合は別途ご案内させていただきます。

③清掃、片づけ

終了の15分前にスタッフが清掃状況の確認を致します。
利用時間内に全ての片づけを終了させ、利用開始前の状態に戻し、次の利用者が使える状態にしてください。
※次の利用者がある場合、又は18時以降は時間を延長することはできません。

【利用終了後】

④鍵返却

清掃状況や貸出備品の片づけをスタッフが確認完了次第、鍵をご返却いただきます。



作成日:2022/8/2

施設利用に関するご説明書

施設を使用するにあたり、下記内容の遵守をお願い致します。

項目	遵守事項	チェック欄
利用時間	<p>①時間内に全ての片付けを終了し、利用開始前の状態に戻してください。 ※キッチン利用は片付けに時間がかかりますので、予め片付けの時間を想定して進めてください。時間内に鍵返却をお願いします。</p> <p>②時間を超過した場合は延長料金を頂きます。 また、次回のご利用を制限させて頂く場合がございます。 延長料金は1時間単位で6,050円(税込)です。(キャッシュレス決済のみ) ※次の利用者がある場合、又は18時以降は時間を延長することはできません。</p> <p>③利用時間終了の30分前にお電話致します。終了の10分前にスタッフが清掃状況の確認を致します。</p>	
キッチン 利用時 注意事項	<p>④食器や調理器具については時間内に清掃を行い元の場所に戻してください。 ※清掃後、色・臭いが残っているものは元に戻さずスタッフに申告してください。</p>	
感染症 対策	<p>⑤利用者様の中に37.5℃以上の発熱があるまたは、体調不良者は利用を控えてください。</p> <p>⑥利用前に手洗い・消毒をお願いします。長時間の利用の場合は定期的に手洗いをお願いします。</p> <p>⑦定期的にドアを開けるなど、室内の換気をお願い致します。</p> <p>⑧人と人との距離を一定以上空けての利用をお願い致します。</p>	

※万が一上記ルールが遵守されない場合、利用を取り止めていただく場合もございます。

大和リース株式会社 御中

上記説明を受け、内容を確認致しました。

代表者 サイン	日付	年	月	日
	氏名			

管理者 サイン	氏名	
------------	----	--